



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	7
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	2
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	33
4	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	7
5	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	11
6	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	92
7	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	20
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	6
9	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	11
10	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	21
11	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	4
TOPLAM		214

Derince Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2024

DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçlar	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkeme Kararı 3-Serbest meslek makbuzu 4-Vekâletname	7 GÜN
2	Öğrenci Burs Ödemesi	1- Ödenek Dağıtım Cetveli 2- Bordro 3- Öğrenci Listesi 4- Bakanlık Yazısı	7 GÜN
3	Maaş Ödemesi	1- Maaş bilgi değişikliği formu	7 GÜN
4	Ek Ders Ödemesi	1-Bilgi girişlerinin tamamlanması 2-Ödeme listesi hazırlanması	3 GÜN
5	Yolluk	1-Kararname 2-Personel nakil bildirimini 3-Ayrılış-başlayış yazıları 4-Raîç bedel	5 GÜN
6	Sosyal Yardımlar (Öğrenciye Yardım)	Dilekçe	1 GÜN
7	İhale Ödemeleri	1- Fatura 2- Puantaj 3- SGK borcu yoktur yazısı 4- Vergi Borcu yoktur yazısı 5- Teklif Mektubu	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakın
Sıra

İbrahim Yıldırım
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hayat Boyu Öğrenme Kurs Belgelerinin Onayı	Kursa ait soğuk damga listesi	2 GÜN
2	Kurs Belgelerine Soğuk Damga Yapılması	1-Soğuk damga listesi 2-Soğuk damga vurulacak belgeler	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Yakup ERİN
Şube Müdürü


Hasan BAL
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Arşivlerden Yararlanma	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği	1 GÜN
2	Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	1-Dilekçe	1 GÜN
3	Personel Alımı (Ücretli Öğretmenliğe Başvuru İşlemleri)	1- Diploma veya Mezuniyet Belgesi veya Çıkış Belgesinin fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının fotokopisi 3- Sabıka Kaydı 4- İkametgâh Belgesi 5- SGK Hizmet Dökümü ve İşyeri Ünvan Listesi (SGK dan alınacak) 6- Göreve başladıktan sonra aile hekimi veya herhangi bir sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu. (Asılları ibraz edilerek, fotokopileri dilekçe ekinde teslim edilecektir)	1 GÜN
4	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "kovuşturmaya yer olmadığına dair " mahkeme kararı	1 GÜN
5	Hizmet Alımı Yardımcı Personel	1-Nüfus Cüzdan fotokopisi 2-Sabıka kaydı 3-İkametgâh 4-Aile durum bildirimini 5-Sağlık raporu 6-Banka hesap numarası	20 GÜN
6	İŞKUR Yardımcı Personel Alımı	1-Nüfus Cüzdan fotokopisi 2-Sabıka kaydı 3-İkametgâh 4-Aile durum bildirimini 5-Sağlık raporu 6-Banka hesap numarası	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

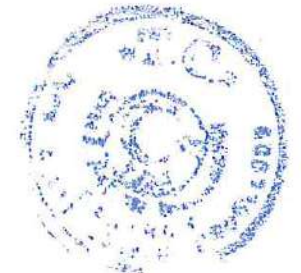
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2298829
Faks : 0 262 2290367
e-Posta : derincekaymakamligi.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Mazeret İzni	1- Dilekçe 2-Mazeret İzin Formu	1 GÜN
8	Aylıksız İzin	1-Dilekçe 2-Aylıksız İzin Formu 3-Gerekçesi ile ilgili belgeler	5 GÜN
9	Ücretli (Kısmi Zamanlı) Öğretmen Başvurusu	1-Dilekçe 2-Diploma Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanın Fotokopisi 4-Emeklilik Kimlik Kartı Fotokopisi (Emekli İse) 5-KPSS Sonuç Belgesi	10 DAKİKA
10	Personel Kimlik Kartı Verilmesi	1-6 ay içinde çekilmiş resim 2-Nüfus cüzdanı. 3-Doldurulan ve imzalanan kimlik kartı	1 GÜN
11	Askerlik Tihiri	1- Dilekçe 2-Diploma Örneği 3-Nüfus Cüzdan Örneği 4-Askerlik Durum Belgesi 5- Hizmet Cetveli	3 Gün içinde onay alınmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne sunulur. (60 Gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakup YILMAZ
Şube Müdürü

Hasan BAL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Sıhhi İzin	1-Dilekçe 2-Mazeret İzin Formu 3-Doktor Raporu	1 GÜN
13	Emeklilik	1- Dilekçe 2- 2 Adet Resim 3- Nüfus Cüzdan Suret 4- Askerlik Durum Belgesi 5- Varsa Borçlanma Belgeleri 6-İkametgah Belgesi 7-Nüfus Kayıt Örneği 8-Banka Talep Dilekçesi 9-Diploma Örneği 10-Mal Bildirim Beyanı 11-Personel Kimlik Kartı 12-Varsa Fiili Hizmet Zammını gösterir belge 13- Varsa Yaş Tahsis Belgesi 14- Varsa Diğer Belgeler (İstifa Onayı, Açıkta Anama Karamamesi, Yurtdışı Hizmetinin Borçlanması ile İlgili Mahkeme Kararı ve Terfi Onayı, Kaza-İ Rüşd Belgesi)	3 Gün içinde onay alınmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne sunulur. (30 Gün)
14	İntibak	1-Dilekçe 2-Diploma Örneği	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290857

e-Posta : derince@icisteri.gov.tr

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Kadro Kaydı Tetkiki	1- Dilekçe	5 GÜN
16	Lise Hazırlık Terfisi	1-Dilekçe Diploma Örneği	5 GÜN
17	Yüksek Lisans Terfisi	1-Dilekçe Diploma Örneği	5 GÜN
18	Muhtelif Terfi İstemleri	1- Dilekçe 2-Gerekçeyi gösteren belge	5 GÜN
19	Hizmet Birleştirmeleri	1- Dilekçe	45 GÜN
20	Askerlik Borçlanması	1- Dilekçe 2-Terhis Belgesi 3-Hizmet Cetveli	30 GÜN
21	Hizmet Borçlanması	1- Dilekçe 2-Hizmet Cetveli 3-Bağlı Belgeler	30 GÜN
22	Filili Hizmet Zammı İşlemleri	1-Dilekçe 2-Gerekçeyi gösteren belge	30 GÜN
23	Kurs Onayı	Kadrolu Öğretmenlerden; 1.Dilekçe (Okul Müdürlüğünce kayda girilmiş.) 2.Görev Yeri Belgesi 3.Açacağı kurs alanı dışında ise yeterlilik belgesi 4.Kursiyer Listesi 5.Okul üst yazısı	Modüllerde belirtilen süreler
24	Sertifika hazırlama ve kursiyerlere teslimi	MEBBİS'ten alınıyor.	10 GÜN
25	Kurs Dışı Etkinlikler	Seminerler, Sergiler	Etkinliğin Gerçekleşeceği süre ile sınırlıdır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Ayhan ERİN

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2299514

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yahya ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İbrahim YILDIRIM
4/5 Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
4/5 Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Kurs Sonu İşlemleri	1. Kurs Defteri 2.Sınav Sonu Tutanağı 3.Kursiyer kayıt formları 4.Kursiyer kimlik fotokopileri 5.Otomasyon Sistemine Kursiyer girişi	2 SAAT
27	İl İçi Atama	Başvuru Kılavuzunda İstenen Belgeler	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler
28	İl Dışı Atama	Başvuru Kılavuzunda İstenen Belgeler	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler
29	Görevde Yükselme Sonucunda göre Atama	1- Başvuru formu 2-EK-1 Değerlendirme form. Belirtilen kıstaslardaki almış olduğu puanlara göre belgeler	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler
30	İstifa - İşten ayrılma- İşe son verme işlemleri	1-Okul/Kurum üst yazı 2-Dilekçe 3- Soruşturma sonucu gelen soruşturma Raporu	3 GÜN
31	Hizmetiçi Eğitim (Mahalli)	1-Kursiyer listesi 2-Program	Onay Alınmak Üzere 1 Gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilir
32	Mahalli olarak seminer açma	1-Eğitim görevlisinin belgesi 2-Katılım Listesi 3-Program	Onay Alınmak Üzere 1 Gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilir
33	Mahalli olarak Kurs açma	1-Eğitim görevlisinin belgesi 2-Katılım Listesi 3-Program	Onay Alınmak Üzere 1 Gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.


İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince4@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1-Arsa bilgilerine ait belgelerin ilgili ilgili kurumlardan temini 2-Bölgenin okul ihtiyacının tespit edilmesi	1 GÜN
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	1 GÜN
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak Doğrudan Temin Usulüyle Hizmet Alımları Onarım Giderleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince İstenen Belgeler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İhale İlan süreleri 30 Gün
4	Okul ve Kurumlarda Meydana Gelebilecek, elektrik, su, sıhhi tesisat v.b sorunları türüne göre yerel yönetime ya da Üst Makama Bildirmek	Okul / Kurum Talep yazısı	2 GÜN
5	Okulların Her Türlü Onarım ve Yapım İşleri	İlgili Mevzuata Göre Taleplerin Ekim Ayında e-Yatırım modülüne işlenmesi	5 GÜN
6	Kamulaştırmaya yönelik iş ve işlemlerin yürütülerek arsanın tapu tescil işlemlerinin tamamlanması	Dilekçe ve diğer tüm belgelerin temini	7 GÜN
7	Ada - Parsel, Mahkemeler	Çok Hisseli Okul arsa sahiplerinin mahkeme yolu ile Müdürlüğümüzden talep edilen Belediye imar planı istenmesi ve temini Çok Hisseli Okul arsa sahiplerinin mahkeme yolu ile Müdürlüğümüzden talep edilen Kadastro Müdürlüğü aplikasyon belge istenmesi ve temini	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA (EN GEÇ)
1	Merkezi Sınavlar	Sınavın Yapılacağı Okulların uygunluk durumuna göre öncelik sırası veremek ve hazır hale getirmek	2 GÜN
2	Merkezi Sınavlar İlçe Komisyon Onayı	İlçe Komisyon Onayı Listesi	2 GÜN
3	Merkezi Sınavlar Araç Onayı	Araç Onayı Yazısı	5 GÜN
4	Merkezi Sınavlar Personel Onayı	Sınavlarda görev alacak personel listesi	7 GÜN
5	Merkezi Sınavlarda Öğretmen Görevi	Sınavlarda yeterli sayıda personel ve öğretmenleri görevlendirmek, koordine etmek	3 Gün
6	Merkezi Sınavlar Sınav Yapılacak Binalar	Sınav yapılacak okulların listesi	10 GÜN
7	Merkezi Sınav Kutuları	Bakan tarafından gönderilen sınav kutularının teslimi, güvenliği ve geri gönderme iş ve işlemlerini yürütmek	2 GÜN
8	Merkezi Sınavlar Öğretmen Onayı	Sınavlarda görevlendirilen öğretmenlerin listesi	5 GÜN
9	Sınav Uygulaması	1- Sınavların uygulanması ile ilgili Organizasyonu yapıp güvenliğini sağlamak	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Yüksek Öğretim
Şube Müdürü


Mülki İktisat
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA (EN GEÇ)
10	Uluslar Arası Sınavlar	PISA, TIMSS, ABİDE ve Ulusal, Uluslar arası sınavı yürütmek	3 GÜN
11	E- Sınav Uygulamaları	1- Bakanlığımız tarafından Mebbis Sisteminde tanımlanan adayların kontenjan iş ve işlemlerini yürütmek 2- Sınavda görev alacak tüm personellerin onayları ve görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek 3-Sınavla girecek adayların kontenjan durumlarını yürütmek 4- Sınav yapılacak günlerde Güvenlik için polis görev ve onayları 5- Sınav sonrası sınava katılan personellerin Mebbis Modülünden onay işlemlerini sağlamak	HAFTALIK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1- Dilekçe 2- Süreçten hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3- Okuldan alınan inceleme yazısı 4- Ram raporu 5- Öğretmen dilekçesi 6- Veli dilekçesi 7- Ders Programı 8- Veli Sözleşmesi 9- Ev tespit tutanağı	30 GÜN
2	Eğitimler, Kurslar (Trafik ve Çevre Bilgisi Dersi Öğreticiliği Kursu)	1- Dilekçe 2- Başvuru ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 3- Diploma fotokopisi 4- Sürücü belgesi fotokopisi	10 GÜN
3	Eğitimler, Kurslar (Direksiyon Eğitimi Dersi Öğreticiliği Kursu)	1- Dilekçe 2- Başvuru ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 3- Diploma fotokopisi 4- Sürücü belgesi fotokopisi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Hasan BİLİR
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Açma	1- Dilekçe a) Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- İkametgâh belgesi 5- Diploma 6- Binaya ait üç adet röleve 7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge 8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi (SİM ve ITB Belgesi) 11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi 13- Vergi levhası 14- İtfaiye raporu 15- B.B.B Adres tespit yazısı	30 GÜN
5	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu /Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Y. İMAN
Şube Müdürü

İBRAHİM YILDIRIM
Şube Müdürü

İBRAHİM YILDIRIM
Şube Müdürü

A. ERİN
Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme İsteği	1- Dilekçe 2- Diploma fotokopisi 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	4 GÜN
7	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteği	1- Dilekçe 2- Diploma fotokopisi 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi 7- Yurt Müdürlük Sertifikası	5 GÜN
8	Özel Yurdun Devredilmesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakif senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 8- Adli sicil beyanı 9- İkametgâh belgesi 10- Diploma 11- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakup...
Şube Müdürü

Hasan...
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Yurtların İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Maarif müfettişleri raporu	15 GÜN
10	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN
11	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün inceleme raporu	30 GÜN
12	Özel Yurt Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- İkametgâh belgesi 5- 2 adet renkli vesikalık fotoğraf 6- Diploma/ geçici mezuniyet belgesi	10 GÜN
13	Özel Yurdun Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Varsa Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı 6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakın
Şube Müdürü

Hasan ZAL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

A. E. E.
Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Özel Kurs Açma	1- Başvuru formu (Ek-1) 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, lüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında) 6- Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname 7- En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 8- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9- Yeni dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 11- Yapı kullanım izin belgesi, teknik rapor ve numarataj belgesi (SİM ve TB Belgeleri) (Maarif müfettişleri tarafından istenilmektedir.) 12- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 13- İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 14- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 15- Maarif müfettişleri raporu 16- Tapu	5 GÜN
15	Özel Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurum bilgileri örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7- Maarif müfettişleri raporu	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince11@mob.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakınış MAN
Şube Müdürü

Hasan
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Kursların Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Yönetici ve eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname 10- Kullanılacak özel Kurs ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
17	Özel Kurslarda İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
18	Özel Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Kurs kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6- Maarif müfettişleri raporu	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

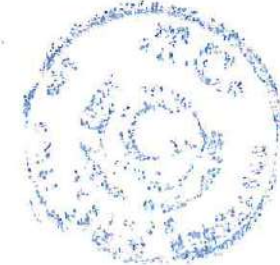
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakın
Şube Müdürü

Hayran
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9- Maarif müfettişleri raporu	10 GÜN
20	Özel Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı	5 GÜN
21	Özel Kurslarda Program İlavəsi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri 6- Maarif müfettişleri raporu	5 GÜN
22	Özel Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince41@icisleri.gov.tr

Yakup ERİN
Şube Müdürü

Mehmet AL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Özel Kurslarda Görevlendirilecek Aday Öğretmenlerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 GÜN
24	Özel Kurslarda Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırması	1- Kurum Müdürlüğünün yazısı 2- Devam-devamsızlık belgesi 3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 4- Çalışma izin onayı 5- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	5 GÜN
25	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açma	1- Başvuru formu 2- Yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 4 adet 6- Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için, Bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi -CD 7- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9- MEBBİS üzerinden başvuru	5 GÜN
26	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Diploma	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yahya KAYA
Şube Müdürü

Mehmet DAL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



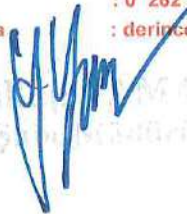
DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
28	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür, üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 GÜN
29	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarının İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
30	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Kurum Nakli	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3- Yerleşim planı 4- Maarif müfettişleri raporu 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı raporu	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr








Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Kurumların Dönüşümü	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Motorlu Taşıtlar Sürücüler Kursu kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6- Maarif müfettişleri raporu	10 GÜN
32	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsatname örneği	10 GÜN
33	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2- Kurum bilgileri formu 3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı olarak adli sicil beyanı	5 GÜN
34	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	5 GÜN
35	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Yönetim kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 7- İlköğretim müfettişi raporu	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 GÜN
37	Özel Çeşitli Kursun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı	5 GÜN
38	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru formu 2- Yazılı olarak adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 4 adet 6- Resmî ve benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD'si 7- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9- Bina Yapı Denetim yazısı (SIM ve İTB belgeleri)	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymaklığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymaklık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
39	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
40	Özel Çeşitli Kurslarda KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da Ortaklar Kurulu Kararı 2- Kurs programı 3- Zaman çizelgesi 4- Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	5 GÜN
41	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Bir müdür, üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yalın ERİN
Şube Müdürü

Hakan YALIN
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
43	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6- Maarif müfettişleri raporu	10 GÜN
44	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3- Yerleşim planı 4- Maarif müfettişleri raporu 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Müdürlüğü raporu	5 GÜN
45	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsatname örneği	10 GÜN
46	Özel Çeşitli Kurslarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Müdür/öğretmen teklifleri	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

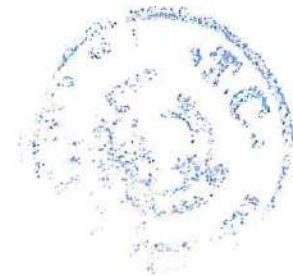
İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	5 GÜN
48	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Aday Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
49	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Yönetim kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 7- İlköğretim müfettişi raporu	5 GÜN
50	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen/uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Öğretim Kurslarının Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
52	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname Örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
53	Özel Öğretim Kurslarının Merkezlerinde Kurum Nakli	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3- Yerleşim planı 4- Maarif müfettişleri raporu 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı raporu	5 GÜN
54	Özel Öğretim Kurslarının Merkezlerinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakup ERİN
Şube Müdürü

Hasan ERİN
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
55	Özel Öğretim Kurslarının Merkezlerinde Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Öğretim Kursu kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6- Maarif müfettişleri raporu	10 GÜN
56	Özel Öğretim Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Ruhsatname örneği	10 GÜN
57	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2- Kurum bilgileri formu 3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı olarak adli sicil beyanı	5 GÜN
58	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı olarak adli sicil beyanı	5 GÜN
59	Özel Öğretim Kurslarının Program İlavesi Yapma	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	5 GÜN
60	Özel Öğretim Kurslarının Öğretime Ara Verme İzininin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçe 2- Müdür/öğretmen teklifleri	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
61	Özel Öğretim Kurslarının Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırması	1- Dilekçe 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3- Devam-devamsızlık belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5- Çalışma izin oluru	5 GÜN
62	Özel Öğretim Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 7- Maarif Müfettişi raporu	5 GÜN
63	Özel Öğretim Kurslarının Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Mustafa DEMİRELLİ
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
64	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açma	1- Başvuru formu 2- Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm eballarında) 6- Kurum yönetmeliği, farklı bir yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı raporları 10- Yapı kullanım izin belgesi 11- Maarif müfettişleri raporu	60 GÜN
65	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Tüm personel, öğrenciler ve kursiyerlere duyuru yazısı 3- Maarif müfettişleri raporu	90 GÜN
66	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Kurum bilgileri örneği 3- Ortaklar Kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7- Maarif müfettişleri raporu	45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
67	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3- Kurum bilgileri formu 4- Maarif müfettişleri raporu	45 GÜN
68	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 GÜN
69	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1-Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kuruma kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilene iş sözleşmeleri	5 GÜN
70	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunda Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Hasan ERİN
Şube Müdürü


Hasan ERİN
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
71	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3- 4 adet yerleşim planı (35x50 cm ebadında) 4- Yapı kullanım izin belgesi (Maarif müfettişleri tarafından istenilmektedir.) 5- Kurum bilgileri örneği 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı raporu 8- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9- Adres tespiti yazısı 10- Maarif müfettişleri raporu	60 GÜN
72	Özel Okul, Özel Eğitim (Okullarında Teşvikten Yararlanma)	1- Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi 2- Noter tasdikli imza sirküleri 3- Yatırım bilgi formu 4- Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı 5- Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil mercinden tasdikli örneği	5 GÜN
73	Özel Okul, Özel Eğitim Okulların İl ve Ülke Düzeyinde Yapacağı Yarışmalar	1- Kurum Müdürlüğünün yazısı 2- Şartname 3- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yazısı	30 GÜN
74	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış İzin Onayları	1- Yurt dışı çıkış izni istek formu 2- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yazısı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymaklığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6- Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü raporu 7- İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9- Maarif müfettişleri raporu	60 GÜN
76	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 GÜN
77	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya vukanda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299614

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

Yakın
Sorumlu

İbrahim MILDİRİM

İbrahim MILDİRİM

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	5 GÜN
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 GÜN
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri 6- Maarif müfettişleri raporu	45 GÜN
81	Özürü Bireylerin Destek Eğitim Giderlerinin Bildirilmesi	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısı 2- Özel eğitim gider tablosu	7 GÜN
82	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Tüm personel, öğrenciler ve kursiyerlere duyuru yazısı 3- Maarif müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMIRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957


Yalın M. NATO
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
83	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6- Uygulanması istenen programlar 7- Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Dairesi Başkanlığı raporları 10- Maarif müfettişleri raporu 11- Yapı kullanım izin belgesi	60 GÜN
84	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebi ile Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2- Kurum bilgileri örneği 3- Ortaklar Kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7- Maarif müfettişleri raporu	45 GÜN
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçe 2- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3- Kurum bilgileri formu 4- Maarif müfettişleri raporu	45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

Yakın
Şube Müdürü



İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1- Kurucu/ kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında) 4- Maarif müfettişleri raporu 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı raporu 8- Adres tespiti yazısı 9- Yapı kullanım izin belgesi	60 GÜN
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	5 GÜN
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış Onayları	1- Yurt dışı çıkış izni istek formu 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısı	5 GÜN
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7- Büyükşehir İtfaiye Müdürlüğü raporu 8- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9- Maarif müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yazma
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Hasan DAL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
90	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 GÜN
91	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Aday Öğretmen/ Aday Uzman Öğretici/ Aday Usta Öğreticilerinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- İş sözleşmesi 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 6- Kaymakamlık geçici başlama oluru	5 GÜN
92	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Personelin Askerlik Tecil İşlemleri	1- Aday personelin dilekçesi 2- Kurum Müdürlüğünün yazısı 3- Askerlik durum belgesi 4- Nüfus cüzdanı örneği 5- İkametgâh belgesi 6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi 7- Çalışma izin belgesi onayı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yönetim Kurulu
Şube Müdürü

Hüsnü DİL
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı İzin Onayı(Öğrenci)	1- Okul Müdürlüğünün Üst Yazısı 2- Proje Sözleşme Örneği 3- Davet Mektubu 4- Veli İzin Belgesi 5- Okul Taahhütnamesi 6-Çalışma Programı 7- Öğrenci Belgesi 8--Nüf. Cüz. Fot.ve Aslı	2 Gün içinde onay alınmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Yazılır
2	Yurt Dışı İzin Onayı(Öğretmen)	1- Okul Müdürlüğünün Üst Yazısı 2- Dilekçe (Okula/Kuruma yazılacak) 3- Davet Mektubu 4- Proje Sözleşme Örneği 5- Çalışma Programı	2 Gün içinde onay alınmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne yazılır
3	Kantin İlçe Paylarının İlgili Okul Müdürlüklerine Aktarılması	1-Okul Müdürlüğünün Talep Yazısı 2-Harcama Komisyon Kararı 2-Harcama Komisyon Kararı 3-Bankaya Ödeneme Yapılması Konusunda Yazı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ


Unvan : Derince Kaymakamı


Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kantin İl Paylarından Ödenek Talebine İlişkin Okul Müdürlüklerinin Yazıları	1-Okul Müdürlüğünün Talep Yazısı 2-Banka Hesap Bilgileri	1 GÜN
5	Kantin İl Payı Dekontlarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Okul Müdürlüğünün Üst Yazısı 2-Kantin İl Payının İlgili Hesaba Yattığını Gösteren Banka Dekontu	Her ayın 15'ni takip eden 3 iş günü içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne
6	Kantin İhalesi Kararının İta Amirince Onaylanması	1-İhale Komisyonunca İmzalanan İhale Kararı	İhale tarihi itibarı ile 15 iş günü
7	İta Amirince Onaylanan Kantin İhalesi Kararının İlgili İşletmeciye Tebliği	1-İta Amirince Onaylanan İhale Kararı	İta Amiri Onayını takip eden 5 iş günü
8	Ulusal ajans aracılığıyla yabancı dil eğitimi almak üzere yurtdışına çıkacak stajyer yabancı dil öğretmenleri ve diğer kurum/kuruluşlardan davet mektubu şartıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri kapsamında yurtdışına çıkacak kişilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- Davet mektubu 2- ilgili kurum yazısı	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

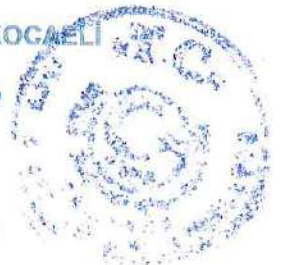

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Hasan ERİN
Şube Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMIRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Ulusal ajansın onayladığı projeler kapsamında öğretmen, idareci ve öğrencilerin yurt dışına çıkış izin onaylarına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- Öğrenci fotoğrafı (1 Adet) 2- Öğrenci belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- İlgili kurum yazısı	3 GÜN
10	Davet Mektubu" ile masraflar şahısa ait olmak üzere yurt dışı çıkış onayına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- Davet mektubu 2- ilgili kurum yazısı	3 GÜN
11	Milli Eğitim Müdürlüğünde oluşturulan İlçe Ar-Ge Birimlerine öğretmen görevlendirilmesi işlemlerin yürütülmesi	1- Dilekçe 2- İlgili Kurum Üst Yazısı	1 GÜN
12	Brifing	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Stratejik Plan – Hizmet Standartları dosyasının hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerin yürütülmesi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Şube Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

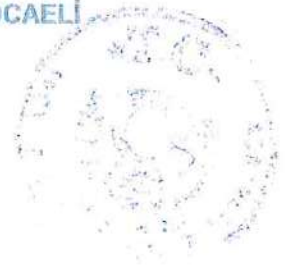
Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	E- Alacak Modülü	Destek Hizmetleri Nezdinde Sehven Yapılan Ödemelerin geri iadesi yapıldığından kişilerin borçlarını e- alacaklı modülüne işlenmesi	1 Gün
14	Kantin İlçe Paylarının İlgili Okul Müdürlüklerine Aktarılmasının Onay	Komisyon Onayı	1 GÜN
15	MEİS MODÜLÜ	Veri Toplama Resmi/Özel Kurumların Bina Durumları Analizinin Veri Girişleri	30 GÜN
16	Kantin Paylarından Okullara Para Aktarılması MYS' de Ödenek Oluşturulması	1- Karar 2- Harcama Talimatı 3- İlgili Okulların Banka Hesap Numaraları Listesi 4- Ödeme Emri Belgesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	TEFBİS	1- Okul Kurumlara Şifre Tanımlamalarının yapılması 2- Kantinci Bilgilerinin tefbis sistemine girişlerinin takibi 3- Tahmini Bütçe Onayları 4- Okulların bakiyelerinin takibi	5 GÜN
18	İhale Yasaklanma	İhalelerden Yasaklanan kişilerin belgelerini okullara bildirilmesi	1 GÜN
19	Okul Aile Birlikleri Denetlemeleri	Okul Aile Biliğinin kurulması, genel kurullar, birliğin tutulması gereken defter ve evraklar,bağışlar - yardımlar- harcamalar, İşletile bilir alanlar, ilan ve dökümler, Tefbis İşlemleri	Yıllık
20	İstatistik	İlçemizde ve Müdürlüğümüzün tüm istatistik ve veri toplama İş ve işlemlerini yürütmek	Yıllık

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı


Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Okullardan eğitim talebi yazısı (Kursiyer Sayısı 30 Kişiye Ulaştığında)	15 GÜN
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Okul/Kurum Denetimleri	Millî Eğitim Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Denetleme Formu	Yapılan Program Doğultusunda Her Okul/Kurum İçin 2 iş günü.
3	İş Kazası ve Meslek Hastalığının Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi	Hastane Raporu Kaza Tutanakları	En geç 3 iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge veya Resmi yazı ile bildirilir.
4	İş Kazası ve Meslek Hastalığının Millî Eğitim Bakanlığına Bildirilmesi	MEB İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirme Formu	Bildirim Formu Geldikten Sonra 3 iş Günü içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne iletilir.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI


S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Okul/Kurum Kantin Denetimleri	Millî Eğitim Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Denetleme Formları	Yapılan Program Doğrultusunda Her Okul/Kurum İçin 1 iş günü.
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Okul/Kurum Sağlığı Denetimleri	Millî Eğitim Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Denetleme Formları	Yapılan Program Doğrultusunda Her Okul/Kurum İçin 1 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

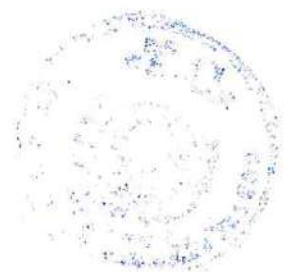
İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMIRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMIRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TİYATRO (Temel Eğitim Bölümüne Bağlı Okullar İçin)	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni 1- Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnedede oynandığı şekli ile 7-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme.	5 Gün içinde Onay Alınmak Üzere Kaymakamlık Makamına Sunulur
2	Temel Eğitim Bölümüne bağlı Anaokulu ve Anasınıfı açılması ile ilgili iş ve işlemler	1-Müfettiş Raporu 2-Valilik Onayı	4 GÜN
3	KONFERANSLAR (Temel Eğitim Bölümüne Bağlı Okullar İçin)	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe 2-Konuşmacı kişinin bilgileri 3-Yapılacak konuşmanın tam metni	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yahya ERİMAN
Şube Müdürü

Hasan ERİN
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

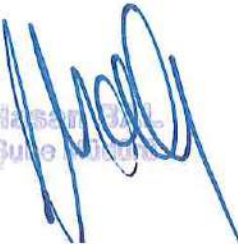
S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Program ve Proje Uygulayan Okullara Yönetici ve Öğretmen Görevlendirme-Temel Eğitim Bölümüne Bağlı Okullar	Başvuru Kılavuzunda İstenen Belgeler	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler
5	Ders Dışı Egzersiz Çalışma Onayları -Temel Eğitime Bağlı Okullar	1-Okul Üst Yazısı 2-Öğretmen Dilekçesi 3- Ders Dışı Egzersiz Çalışma Planı 4- Ders Dışı Egzersiz Çalışma Programı 5-Öğrenci Listesi 6-Branş dışı egzersizler için Sertifika	5 GÜN
6	Çocuk Kulüpleri Kurulması	İlgili Yönetmelikte İstenilen Belgeler	5 GÜN
7	Devamsız Öğrenciler Temel Eğitim Bağlı Okullara	222 sayılı Temel Eğitim Kanunu Çerçevesinde	Eğitim Öğretim Süresince
8	Temel Eğitime Bölümüne Bağlı Okullardaki Yarışmalar	1-Üst Yazı 2-Şartname	Şartnamede Belirtilen Süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMIRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMIRELLİ
Derince Kaymakamı


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Toplantı ve Kurullar	1-Temel Eğitim İlçe Zümre Öğretmenler Toplantısı. 2-Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Yönetmelik ve Genelgelerde Belirtilen Sürelerde
10	Komisyonlar	1-Öğrenci Alım Bölgeleri Belirleme Komisyonu 2-Mevsimlik Tarım İşçileri Çocukları Komisyonu	Yönetmelik ve Genelgelerde Belirtilen Sürelerde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince11@meb.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

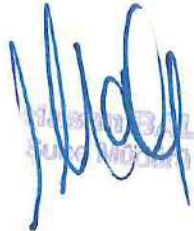
S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA (EN GEÇ)
11	İl Dışı Okul Gezileri- Temel Eğitime Bağlı Okullar İçin	<p>a) Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.</p> <p>b)Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi".</p> <p>c)Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.</p> <p>ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)" son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan "Psiko-teknik Raporu".</p> <p>d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10).</p> <p>e)Trafığe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla "Araç Tescil Belgesi", Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca "Araç Muayene Raporu" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".</p> <p>f)Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi".</p> <p>g)Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesinin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı</p> <p>ğ)Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı".</p> <p>11.2.Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.</p>	5 GÜN

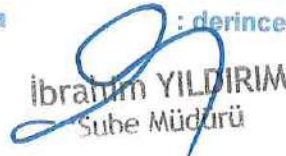
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seviye Tespit Sınav Komisyonu	1-Yurt dışında savaş ve benzeri nedenlerle gelip öğrenim belgelerini ibraz edemeyen Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin: a)Geçici Koruma Kimlik Belgesi Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	3 GÜN
2	Mesleki ve Teknik Eğitime gösterilecek Tiyatro Oyunu, Sinema ve Animasyon Filmi vb. Başvurularının Alınması	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni, 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6- Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnede oynandığı şekli ile) 7-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme.	3 Gün içinde Onay Alınmak Üzere Kaymakamlık Makamına Sunulur
3	Özel Program ve Proje Uygulayan Okullara Yönetici ve Öğretmen Görevlendirme	Başvuru Kılavuzunda İstenen Belgeler	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakup AYMAZ
Şube Müdürü

Hakan M. M. M. M.
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM SUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
4	Ders Dışı Egzersiz çalışma Onayları	1- Okul Üst Yazısı 2-Öğretmen Dilekçesi 3- Ders Dışı Egzersiz Çalışma Planı 4- Ders Dışı Egzersiz Çalışma Programı 5-Öğrenci Listesi 6-Branş dışı egzersizler için Sertifika	2 gün
5	Mesleki ve Teknik Okul/Kurum ile Sektör/Kurum/Kuruluşlarla yaptığı Protokoller	25/07/2016 Tarih ve 7906118 sayılı Genelge ekinde bulunan Protokol Formatı	Yönetmelikte Belirtilen Günler
6	Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünün Okul/Kurum Projeler	Proje Formatı	Yönetmelikte Belirtilen Günler
7	Toplantı ve Kurullar	1- Senebaşı Eğitim Kurumu Müdürleri Toplantısı 2-Kademe ve Türlerine Göre Eğitim Kurumu Müdürler toplantısı 3-MTOYK Toplantısı 4-İlçe Zümre Başkanları Toplantısı	Yönetmelik ve Genelgelere Belirtilen Sürelerde
8	Komisyonlar	1-Mesleki Eğitimin Tanıtılması, Mesleki Eğitimi Yönlendirme ve Rehberlik Çalışmaları İzleme Değerlendirme Komisyonu 2-Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Mesleki Eğitime Erişimlerinin Arttırılması 3-Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Devamsızlığın Azaltılması Komisyonu	Yönetmelik ve Genelgelere Belirtilen Sürelerde
9	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu	1-Dilekçe 2-Rehberlik Gözlem Formu 3-Savunma Tutanağı 4-EK-1 Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararı, 5-Veli Tebellüğ Belgesi 6-Veli İtiraz Dilekçesi 7-Okul Üst Yazısı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yakın
Sube

Mesleki ve Teknik
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



**DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
10	İl Dışı Okul Gezileri	<p>a)Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.</p> <p>b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi".</p> <p>c)Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.</p> <p>ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)" son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan "Psiko-teknik Raporu".</p> <p>d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10).</p> <p>e)Trafığe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla "Araç Tescil Belgesi", Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca "Araç Muayene Raporu" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi".</p> <p>f)Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi".</p> <p>g)Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesinin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı</p> <p>ğ) Görevlendirilmesihâlinde rehber/rehberlerine ait "Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı".</p> <p>11.2.Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.</p>	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
11	Mesleki ve Teknik Eğitime Bağlı Liselerde Yapılacak Konferanslar	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe 2- Konuşmacı Kişinin bilgileri 3-Yapılacak Konuşmanın tam metni	7 GÜN
12	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu	1-Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin: a)Öğrenim Vizesi veya Oturma izni b)Pasaport c)Anne-Baba veya Vasisinin Çalışma İzni d)Denklik Belgesi 2-Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler: a)Denklik Belgesi b)Yerleşim Yeri Belgesi 3-Özel Eğitim Öğrencileri: a)Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu b)Yerleşim Yeri Belgesi 4-Şehit veya Gazi Çocukları a)Şehitlik veya Gazilik Belgesi b)Öğrenci Belgesi	5 GÜN
13	Özel Program ve Proje Uygulayan Okullara Yönetici ve Öğretmen Görevlendirme	Özel Program ve Proje Uygulayan Okullara Yönetici ve Öğretmen Görevlendirme	Başvuru kılavuzunda belirtilen süreler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yahya ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Mustafa DEMİRELLİ
Derince Kaymakamı

İbrahim YILDIRIM
Ortaöğretim Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
14	Ortaöğretime bağlı liselerde gösterilecek Tiyatro Oyunu, Sinema ve Animasyon Filmi vb. Başvurularının Alınması	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni, 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnede oynandığı şekli ile) 7-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme.	3 Gün içinde Onay Alınmak Üzere Kaymakamlık Makamına Sunulur
15	Ders Dışı Egzersiz çalışma Onayları	1-Okul Üst Yazısı 2-Öğretmen Dilekçesi 3- Ders Dışı Egzersiz Çalışma Planı 4-Ders Dışı Egzersiz Çalışma Programı 5-Öğrenci Listesi 6-Branş dışı egzersizler için Sertifika	2 GÜN
16	Sporcu Öğretmen ve Öğrenci Yazışmaları	1-Üst Yazı 2-Valilik Onayı 3-İl-İlçe Spor Müdürlüğü yazısı	1 GÜN
17	Kutlamalar ve Anam Programları	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler ve Kutlamalar Yönetmeliği	Yönetmelikte Belirtilen Günler
18	Ortaöğretime Bağlı Okullardaki Yarışmalar	1-Üst Yazı 2-Şartname	Şartnamede Belirtilen Süre
19	Komisyonlar	1-İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu 2-Eğitim Bölgesi Oluşturma Komisyonu 3-Pansiyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Yönetmelik ve Genelgelere Belirtilen Sürelerde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr

Yahya ERİN
Şube Müdürü

Yahya ERİN
Şube Müdürü

İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü

Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
20	Toplantı ve Kurullar	1-Senebaşı Eğitim Kurumu Müdürleri Toplantısı 2-Kademe ve Türlerine Göre Eğitim Kurumu Müdürler toplantısı 3-Eğitim Bölgesi Koordinatör Okul Müdürleri Toplantısı 4-İlçe Millî Eğitim Komisyon Toplantısı 5-İl Zümre Başkanları Toplantısı	Yönetmelik ve Genelgelere Belirtilen Sürelerde
21	İl Dışı Okul Gezileri	a)Yükleniciye ait "İşletme Belgesi" veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge. b)Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi". c)Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi. ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin "Sürücü Belgesi" ile yurtiçi gezilerde "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)", yurt dışı gezilerde ise "Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)" son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan "Psiko-teknik Raporu". d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyan (EK-10). e)Trafığe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla "Araç Tescil Belgesi", Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca "Araç Muayene Raporu" ile "Motorlu Araç Trafik Belgesi". f)Araçların "Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi". g)Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise "Araç Kiralama Sözleşmesinin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı. ğ)Görevlendirilmesihâliindeturrehber/rehberlerineait "Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı". 11.2.Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

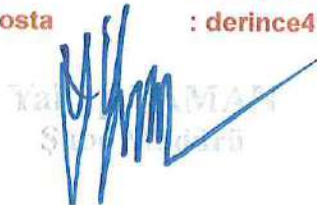
Unvan : Derince Kaymakamı

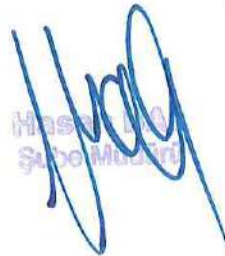
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr






İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



**DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
22	Ortaöğretime Bağlı Liselerde Yapılacak Konferanslar	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe 2- Konuşmacı Kişinin bilgileri 3-Yapılacak Konuşmanın tam metni	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ayhan ERİN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ

Tel : 0 262 2396470

Faks : 0 262 2299514

e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı

İsim : Mustafa DEMİRELLİ

Unvan : Derince Kaymakamı

Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ

Tel : 0262 2290829

Faks : 0 262 2290957

e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



DERİNCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1- Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	3 GÜN
2	Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Çocukların Eğitim Sürecinin Takip Edilmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Okullar/Kurumlar Mahkemeler Bilgi alışverişi Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Mahkemelerde, Hakkında Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Karar verilen Çocukların Eğitim Süreçlerinin Takibine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması Çocuk Koruma Kanununa Göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik	10 GÜN
3	Özürlü Birey Tanılama, Yönlendirme ve Yerleştirme	1-Veli dilekçesi veya Okul Müdürlüğü'nün resmi yazısı, 2-Sağlık Kurulu Raporu 3- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Raporu	30 GÜN
4	BİLSEM Sınavı	Bilsem Sınavına Giremeyen Mazereti Olan Öğrenciler İçin Velilerinden Dilekçe ve Mazeretlerine ait Belgeleri Alınarak Üst Yazı ile tanılama yapılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilme	1- 2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : İbni Sina M. Nato C. No: 345 Derince / KOCAELİ
Tel : 0 262 2396470
Faks : 0 262 2299514
e-Posta : derince41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Derince Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİRELLİ
Unvan : Derince Kaymakamı
Adres : Derince Kaymakamlık Binası Derince / KOCAELİ
Tel : 0262 2290829
Faks : 0 262 2290957
e-Posta : derince@icisleri.gov.tr


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


İbrahim YILDIRIM
Şube Müdürü


Ayhan ERİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

